附件：

职能部门会议情况统计表

单位名称： 填表人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **会议名称** | **会议功能** | **参会人员** | **召开频次** | **召开时间** | **会议记录** | **会议纪要** | **会议制度** | **备注** |
| 示例 | 处长办公会 | 政治学习、议事决策 | 处长、副处长…… | 每周1次 | 周一下午 | 有 | 有 | 有 |  |
| 处务会 | …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 全处大会 | …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 党员大会 | …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 支委会 | …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：**1.**会议功能**主要填写：政治学习、议事决策、工作动员、工作部署、工作推进、工作研讨、工作总结等。

2.相关会议制度请一并报送。